

Organizační řád

Magistrátu města Brna

červen 2026

úplné znění v návaznosti na schválené změny

O B S A H

- 1. Úvod**
 - 2. Základní ustanovení**
 - 3. Organizační struktura MMB**
 - 3.1 Organizační útvary MMB
 - 4. Systém řízení**
 - 4.1 Řídicí stupně MMB
 - 4.2 Spolupráce útvarů MMB
 - 4.3 Vzájemná koordinace stanovisek
 - 4.4 Soustava interních normativních aktů MMB
 - 4.5 Kontrolní a informační činnost
 - 5. Primátor a jeho náměstci**
 - 5.1 Primátor města Brna
 - 5.2 Náměstci primátora
 - 6. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců statutárního města Brna zařazených do MMB**
 - 6.1 Zaměstnanci
 - 6.2 Vedoucí zaměstnanci
 - 6.2.1 Tajemník
 - 6.2.2 Vedoucí úseků
 - 6.2.3 Vedoucí odborů
 - 6.2.4 Vedoucí oddělení
 - 6.2.5 Vedoucí referátů
 - 7. Působnost útvarů MMB**
 - 7.1 Společné obecné působnosti útvarů MMB
 - 7.1.1 Činnosti pro zabezpečení vnitřního chodu útvaru
 - 7.1.2 Činnosti související s výkonem vymezené odborné působnosti útvaru
 - 7.2 Specifické odborné působnosti útvarů MMB
 - 7.3 Přehled legislativy platné pro všechny útvary, popřípadě pro většinu útvarů MMB
 - 8. Závěrečná ustanovení**
- Přílohy:** č. 1 – Schéma řízení Magistrátu města Brna
č. 2 – Specifické odborné působnosti útvarů MMB
č. 3 – Přehled příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je statutární město Brno
č. 4 – Přehled zřízených útvarů Magistrátu města Brna

1. Úvod

Organizační řád Magistrátu města Brna (dále jen OŘ MMB) je základní organizační předpis upravující vnitřní organizaci magistrátu. Byl vypracován v návaznosti na příslušné právní předpisy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen zákon o obcích) a Statut města Brna (dále jen Statut).

OŘ MMB včetně jeho změn a doplňků schvaluje Rada města Brna.

2. Základní ustanovení

V souladu se zákonem o obcích Magistrát města Brna (dále jen MMB):

- a) v oblasti samostatné působnosti:
 - plní úkoly uložené mu ZMB nebo RMB,
 - pomáhá výborům ZMB, komisím RMB a dalším poradním orgánům v jejich činnosti;
- b) v přenesené působnosti plní:
 - funkci pověřeného obecního úřadu (§ 139 odst. 1 zákona o obcích),
 - funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností (§ 139 odst. 1 zákona o obcích),
 - funkci obecního úřadu pro Statutem vyhrazené působnosti, které dle zákona přísluší MČ, na základě jejich souhlasu (§ 139 odst. 3 zákona o obcích).

Vnitřní poměry ve věcech správy statutárního města Brna upravuje Statut, který je základním právním předpisem statutárního města Brna, a z něhož OŘ MMB vychází.

3. Organizační struktura MMB

MMB tvoří primátor města Brna, náměstci primátora, tajemník MMB (dále jen tajemník) a další zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do MMB (dále jen zaměstnanci). V čele MMB je primátor města Brna.

Rada města Brna zřizuje dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. f) zákona o obcích, pro určenou oblast činností magistrátu odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do MMB.

Organizační struktura MMB je čtyřúrovňová: úsek – odbor – oddělení – referát. Ve smyslu zákona je útvar s názvem úsek v postavení odboru a útvar s názvem referát v postavení oddělení.

Přehled zřízených útvarů Magistrátu města Brna, který tvoří přílohu č. 4 OŘ MMB.

3.1 Organizační útvary MMB

Koordinační a řídicí útvar pro skupinu odborů, popřípadě oddělení, se označuje jako **úsek**. V jeho čele stojí vedoucí odboru v postavení vedoucího úseku (dále jen vedoucí úseku), který koordinuje a řídí podřízené útvary.

Odbor je organizační útvar pro určenou oblast činností. V jeho čele je vedoucí odboru. Odbor lze dále vnitřně členit na oddělení, případně referáty.

Oddělení je organizační útvar pro zajištění určité ucelené agendy. V jeho čele je vedoucí oddělení. V případě potřeby může být oddělení dále členěno na referáty.

Referát je nejnižší organizační útvar magistrátu pro zajištění specifických činností. V případě, že je to vhodné a účelné, je v čele tohoto útvaru vedoucí referátu.

4. Systém řízení

4.1 Řídicí stupně MMB

Řízení MMB je realizováno těmito řídicími stupni:

primátor města Brna,
tajemník,
vedoucí úseku,
vedoucí odboru,
vedoucí oddělení,
vedoucí referátu.

4.2 Spolupráce útvarů MMB

Všechny útvary mají právo a zároveň i povinnost spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmová řešení zvláště závažných úkolů přesahujících rámec jednoho útvaru.

4.3 Vzájemná koordinace stanovisek

Případnou koordinaci odborných stanovisek více útvarů zabezpečuje:

- vedoucí odboru pro jím řízená oddělení a referáty,
- vedoucí úseku pro jím řízené odbory (případně oddělení),
- tajemník pro úseky MMB.

Koordinované stanovisko vyplývající ze stavebního zákona vydává Odbor územního plánování a rozvoje.

4.4 Soustava interních normativních aktů MMB

Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř MMB jsou vydávány tyto interní normativní akty:

a) organizační:

- **Organizační řád MMB** slouží k vymezení úkolů, činností a vnitřních vztahů jednotlivých útvarů MMB (schvaluje RMB)
- **Pracovní řád MMB**, který vymezuje pracovněprávní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, zejména za účelem vnitřního pořádku, řádné organizace práce a upevnění pracovní kázně v rámci magistrátu (vydává tajemník)
- **Podpisový řád**, který vymezuje kompetence jednotlivých odpovědných osob magistrátu při podepisování písemností (vydává tajemník)
- **směrnice tajemníka**
- **metodické pokyny vedoucích úseků a odborů MMB**

b) řídicí:

- Příkazy tajemníka
- Příkazy vedoucích úseků a odborů MMB

c) informativní:

- Informace tajemníka
- Informace vedoucích úseků a odborů MMB.

4.5 Kontrolní a informační činnost

Povinností každého útvaru MMB je vykonávat kontrolní činnost v rozsahu stanoveném právními předpisy a vymezenou odbornou působností.

Povinností každého zaměstnance statutárního města Brna je poskytnout informace vztahující se k jeho působnosti, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen zákon o informacích), zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Při vyřizování žádostí podle zákona o informacích spolupracuje s Organizačním odborem a řídí se jeho pokyny.

5. Primátor a jeho náměstci

5.1 Primátor města Brna

zastupuje statutární město Brno navenek, je v čele MMB. Do funkce je volen Zastupitelstvem města Brna z řad jeho členů; za výkon své funkce odpovídá ZMB.

Na základě příslušných ustanovení zákona o obcích a Statutu primátor zejména:

- a) v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány statutárního města Brna; jmenuje a odvolává jejich členy,
- b) svolává a zpravidla řídí zasedání Zastupitelstva města Brna a schůze Rady města Brna; podepisuje zápisy z jednání ZMB a RMB,
- c) po projednání s ředitelem KÚ JmK může svěřit komisi RMB výkon přenesené působnosti v určitých věcech (ve smyslu § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích),
- d) spolupracuje s předsedy výborů ZMB a komisí RMB,
- e) je členem Sněmu starostů,
- f) je předsedou Povodňové komise města Brna,
- g) řídí Městskou policii Brno ve věcech personálních, ve věcech schvalování dohod o spolupráci s Policií ČR a při vyřizování stížností na strážníky,
- h) vyhlašuje výběrové řízení na vedoucího úřadu v souladu s § 7, odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících),
- i) navrhuje RMB k rozhodnutí jmenování a odvolání vedoucího Odboru interního auditu a kontroly.

5.2 Náměstci primátora

jsou voleni Zastupitelstvem města Brna z řad jeho členů; plní úkoly v samostatné působnosti svěřené jim ZMB a ze své činnosti jsou odpovědní ZMB.

Povinnosti a práva náměstků primátora uvádí příslušná ustanovení zákona o obcích a Statutu.

První náměstek primátora navíc:

- zastupuje primátora v době jeho nepřítomnosti v celém rozsahu práv a povinností,
- podepisuje spolu s primátorem právní předpisy statutárního města Brna a zápisy z jednání ZMB a schůzí RMB.

Rozdělení oblastí činností zabezpečovaných útvary MMB mezi primátora a jeho náměstky graficky znázorňuje příloha č. 1 Organizačního řádu MMB.

6. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců statutárního města Brna zařazených do MMB

6.1 Zaměstnanci

Dle vykonávaných činností se dělí na:

- zaměstnance,
- úředníky.

Základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají z příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen zákoník práce), a Pracovního řádu MMB (dále jen Pracovní řád).

Každý zaměstnanec je zejména povinen:

- a) vykonávat veškeré činnosti, které vyplývají z jeho popisu pracovní funkce,
- b) řídit se pokyny nadřízeného (neodporují-li právním předpisům),
- c) dodržovat právní předpisy, právní předpisy statutárního města Brna a interní normativní akty MMB (vztahující se k vykonávané práci),
- d) spolupracovat při plnění úkolů s ostatními zaměstnanci,
- e) doplňovat si odbornou kvalifikaci.

Zaměstnanec odpovídá za správnost materiálů a dokumentů zpracovaných v rámci svých pracovních povinností vyplývajících z popisu pracovní funkce a na základě uložených úkolů.

Zaměstnanci, kteří dle vykonávaných činností nebo funkčního zařazení odpovídají specifikaci **úředníka**, se mimo povinnosti uvedené v odstavci 6.1 řídí ustanovením § 16 zákona o úřednících.

Úředník provádějící úkony správního orgánu ve správním řízení je oprávněnou úřední osobou dle § 15 správního řádu.

Úředník, který je oprávněnou úřední osobou a dozví se o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen z projednávání a rozhodování ve správním řízení dle § 14 správního řádu, je povinen o nich bezodkladně uvědomit svého představeného.

Zaměstnanci/úředníci jsou povinni využívat při své činnosti referenční údaje obsažené v systému základních registrů, a to v rozsahu svých oprávnění a v dikci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění, nebo jiných právních předpisů. Zaměstnancům/úředníkům se zakazuje pořizovat kopie nebo výpisy referenčních údajů ze systémů základních registrů.

6.2 Vedoucí zaměstnanci

Vedoucím zaměstnancem je každý zaměstnanec, který je pověřen vedením na jednotlivých stupních řízení. Je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.

Dle vykonávaných činností se dělí na:

- vedoucí zaměstnance,
- vedoucí úředníky.

Kromě dodržování základních povinností zaměstnanců (uvedených v odstavci 6.1 a Pracovním řádu) jsou všichni vedoucí zaměstnanci povinni zejména:

- a) v rozsahu své působnosti stanovit konkrétní úkoly, provádět jejich kontrolu, hodnocení a přijímat opatření k jejich plnění,
- b) zajišťovat řádné hospodaření se svěřenými prostředky a ochranu svěřeného majetku,
- c) v příslušném rozsahu zajišťovat úkoly související s bezpečností ČR a ochranou utajovaných informací,
- d) zajistit a kontrolovat dodržování právních předpisů v okruhu své působnosti,

-
- e) zajišťovat poskytování informací z okruhu své působnosti, v souladu s platnými zákony, a odpovídat za ně,
 - f) zajišťovat poskytování přístupu k osobním údajům, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost osobních údajů, ve smyslu čl. 15 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679,
 - g) pečovat o soustavné zvyšování odborné úrovně podřízených zaměstnanců a v souvislosti s tím stanovit za útvar koordinátora vzdělávání,
 - h) stanovit popisy pracovních funkcí přímo podřízeným zaměstnancům,
 - i) navrhnout odměňování podřízených zaměstnanců,
 - j) řešit spory vzniklé mezi podřízenými útvary, případně jejich zaměstnanci,
 - k) racionalizovat systém organizačních a řídicích činností směřujících k efektivnímu plnění úkolů řízeného útvaru,
 - l) informovat neprodleně PO MMB o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance, v souladu s interními předpisy.

Vedoucí zaměstnanec, který v souladu se zákonem o úřednících odpovídá specifikaci **vedoucího úředníka**, se mimo povinnosti uvedené v odstavci 6.2 řídí příslušnými ustanoveními zákona o úřednících.

Vedoucí úředník zabezpečuje dodržování lhůt daných zákonem pro vzdělávání podřízených zaměstnanců.

6.2.1 Tajemník

- a) je zaměstnancem statutárního města Brna, za plnění úkolů MMB v samostatné i přenesené působnosti je odpovědný primátorovi města Brna. Do funkce ho jmenuje a z ní odvolává, se souhlasem ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje, primátor města Brna,
- b) zajišťuje výkon přenesené působnosti statutárního města Brna s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RMB nebo zvláštnímu orgánu města,
- c) plní úkoly uložené mu ZMB, RMB nebo primátorem města Brna,
- d) stanoví, podle zvláštních právních předpisů, platy všem zaměstnancům statutárního města Brna zařazeným do MMB,
- e) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do MMB,
- f) jmenuje a odvolává z funkce vedoucí oddělení a vedoucí referátů, a navrhuje RMB jmenování a odvolání vedoucích úseků a vedoucích odborů MMB, v souladu se zvláštním zákonem (č. 312/2002 Sb., o úřednících), vyjma vedoucího Odboru interního auditu a kontroly, v souladu se zvláštním zákonem (č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole),
- g) je odpovědnou osobou statutárního města Brna ze zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (§ 2 písm. e) odst. 10),
- h) zúčastňuje se zasedání ZMB a schůzí RMB s hlasem poradním,
- i) vydává v rámci své působnosti interní normativní akty (viz odstavec 4.4 Organizačního řádu MMB),
- j) zabezpečuje a řídí personální rozvoj magistrátu, výchovu a vzdělávání zaměstnanců a jejich sociální rozvoj,
- k) připravuje návrhy základní organizační struktury magistrátu, schvaluje popisy pracovních funkcí na plánovaná funkční místa MMB,
- l) řídí a koordinuje činnost magistrátu,
- m) předkládá materiály zásadního významu k projednání Radě města Brna,
- n) uzavírá kolektivní smlouvu s odborovou organizací,
- o) stanoví popisy pracovních funkcí přímo podřízeným zaměstnancům,
- p) řeší spory vzniklé mezi podřízenými útvary,

-
- q) jmenuje a odvolává z funkce správce městské části (ve smyslu § 136 odst. 1 zákona o obcích),
 - r) dává souhlas ke jmenování a odvolání tajemníka úřadu městské části statutárního města Brna,
 - s) svolává, v rámci koordinace činností MMB s ÚMČ, porady tajemníka MMB s tajemníky ÚMČ,
 - t) přijímá oznámení o skutečnostech nasvědčujících vyloučení vedoucího odboru MMB z projednávání a rozhodování věci ve správním řízení, rozhoduje o jeho podjatosti a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení,
 - u) pověřuje zaměstnance k provádění zkoušek úředníků zařazených do úřadů I. stupně k výkonu agendy vidimace a legalizace dle ustanovení zákona 21/2006 Sb., o ověřování, v platném znění,
 - v) vysílá zaměstnance na zahraniční pracovní cesty,
 - w) je **vedoucím úřadu** v souladu se zákonem o úřednících, plní a zabezpečuje úkoly dané mu tímto zákonem.

6.2.2 Vedoucí úseků

- a) jsou podřízeni tajemníkovi a nadřízeni vedoucím útvarů, kteří jsou začleněni do jimi řízených úseků; na základě výběrového řízení a na návrh tajemníka je jmenuje a odvolává Rada města Brna,
- b) řídí a koordinují činnosti spadající do kompetence podřízených útvarů,
- c) při změně legislativy související s posláním nebo činnostmi řízeného úseku odpovídají za předložení návrhu aktualizace organizačního řádu a zajištění odborných a organizačních kroků k realizaci legislativních dopadů v rámci MMB,
- d) navrhují koncepci rozvoje úseku jako celku i jeho dílčích částí, po schválení řídí a organizují její realizaci,
- e) určují základní směry řešení úkolů adresovaných svěřenému úseku,
- f) zadávají úkoly podřízeným útvarům, koordinují jejich řešení a kontrolují jejich plnění,
- g) přímo řídí a organizují práce, pro jejichž plnění je třeba spolupráce podřízených útvarů,
- h) odpovídají za věcnou a právní správnost materiálů včetně navrhovaných usnesení předkládaných jimi řízenými útvary k projednání samosprávným orgánům města,
- i) vyjadřují se k materiálům a dokumentům předkládaným jimi řízenými útvary tajemníkovi,
- j) vydávají v rámci své působnosti interní normativní akty (viz odst. 4.4 Organizačního řádu MMB),
- k) zabezpečují koordinaci úkolů přesahujících rámec řízeného úseku,
- l) navrhují a připravují podklady pro řešení pracovněprávních vztahů,
- m) účastní se zasedání ZMB,
- n) odpovídá za splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

6.2.3 Vedoucí odborů

- a) jsou nadřízeni všem zaměstnancům odboru a jejich podřízenost vyplývá ze schématu řízení statutárního města Brna a MMB (viz příloha č. 1 Organizačního řádu MMB); na základě výběrového řízení a na návrh tajemníka je jmenuje a odvolává Rada města Brna, (vyjma vedoucího Odboru interního auditu a kontroly),
- b) navrhuje vnitřní organizační strukturu odboru,

-
- c) stanoví popisy pracovních funkcí svých podřízených zaměstnanců,
 - d) zajišťují plnění úkolů odboru,
 - e) řídí, kontrolují a hodnotí práci podřízených zaměstnanců,
 - f) koordinují práce odboru a odpovídají za výkon všech činností svěřených odboru Organizačním řádem MMB nebo usnesením RMB,
 - g) odpovídají za včasnost zpracování, formální, obsahovou, věcnou a právní správnost materiálů včetně navrhovaných usnesení zpracovaných v rámci odboru a předkládaných k projednání samosprávným orgánům města, za soulad příslušných příloh zápisů ze schůzí RMB a zasedání ZMB se schváleným dokumentem a za formální, věcnou a právní správnost textů dokumentů, předkládaných k podpisu,
 - h) při změně legislativy, která souvisí s posláním nebo činnostmi řízeného odboru (i v případě dopadu jen do přehledu platné legislativy), jsou povinni bezodkladně navrhnout a zabezpečit aktualizaci Statutu města Brna a Organizačního řádu MMB a zajistit odborné a organizační kroky k realizaci legislativních dopadů v rámci MMB,
 - i) průběžně sledují internetové stránky Jihomoravského kraje a bezodkladně reagují na právní předpisy a informace mající dopad do činností řízeného odboru,
 - j) rozdělují úkoly vyplývající z vlastní činnosti odboru, usnesení Rady města Brna nebo Zastupitelstva města Brna mezi jednotlivá oddělení (resp. referáty) nebo přímo mezi zaměstnance odboru,
 - k) zúčastňují se zasedání Zastupitelstva města Brna,
 - l) zabezpečují vedení úplné a přehledné dokumentace právních a jiných předpisů, směrnic a usnesení potřebných pro práci odboru,
 - m) operativně vymezují vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců odboru tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů i v nepřítomnosti zastupovaného zaměstnance,
 - n) v době nepřítomnosti jsou zastupováni určeným zaměstnancem odboru,
 - o) jsou oprávněni vydávat v rámci své působnosti interní normativní akty (viz odst. 4.4 Organizačního řádu MMB), v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů až po projednání s pověřencem pro ochranu osobních údajů ve smyslu směrnice tajemníka MMB o ochraně osobních údajů,
 - p) zabezpečují odbornou pomoc městským částem a úřadům městských částí v působnosti odboru,
 - q) přijímají oznámení o skutečnosti nasvědčující vyloučení zaměstnance statutárního města Brna zařazeného do řízeného odboru z projednávání a rozhodování ve věci správního řízení, rozhodují o jeho podjatosti a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení,
 - r) odpovídá za splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění,
 - s) odpovídá za splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 36/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

6.2.4 Vedoucí oddělení

- a) jsou přímými podřízenými vedoucího odboru (ve výjimečných případech vedoucího úseku nebo tajemníka); řídí a kontrolují, nadřízenému vedoucímu odpovídají za výkon činností soustředěných do oddělení,
- b) odpovídají za plnění pracovních úkolů oddělení,
- c) řídí, kontrolují a hodnotí práci podřízených zaměstnanců,

-
- d) operativně vymezují vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů oddělení,
 - e) zpracovávají a odpovídají za kvalitu a včasnost oddělením zpracovávaných materiálů předkládaných ke schválení RMB a ZMB,
 - f) v případě, že řídí oddělení, které není součástí odboru, plní povinnosti vedoucího odboru uvedené v odstavci 6.2.3.

6.2.5 Vedoucí referátů

- a) jsou přímými podřízenými vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení (ve výjimečných případech vedoucíh úseků nebo tajemníka); řídí a kontrolují, nadřízenému vedoucímu odpovídají za výkon činností soustředěných do referátu,
- b) řídí, kontrolují a hodnotí práci podřízených zaměstnanců.

7. Působnost útvarů MMB

7.1 Společné obecné působnosti útvarů MMB

7.1.1 Činnosti pro zabezpečení vnitřního chodu útvaru

zejména:

- a) sekretariátní činnost,
- b) spisová služba,
- c) plánování, organizování, evidence a kontrola plnění úkolů,
- d) ochrana svěřeného majetku,
- e) evidence o hospodaření útvaru,
- f) základní evidence zaměstnanců útvaru a agenda o jejich odměňování,
- g) ochrana utajovaných informací a osobních údajů,
- h) bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- i) požární ochrana,
- j) evidence odborné literatury.

7.1.2 Činnosti související s výkonem vymezené odborné působnosti útvaru

zejména:

- a) plnění úkolů uložených ZMB nebo RMB včetně výkonu radou svěřených pravomocí,
- b) příprava a zabezpečování podkladů pro jednání ZMB a RMB,
- c) příprava interních normativních aktů, metodik, pravidel a obdobných dalších dokumentů v oblasti vlastní působnosti,
- d) vyjadřování se k návrhům interních normativních aktů magistrátu a obecně závazných právních předpisů statutárního města Brna z hlediska vlastní odborné působnosti a v případě potřeby podíl na jejich zpracování,
- e) poskytování informací a podkladů z okruhu vlastní působnosti orgánům statutárního města Brna pro výkon jejich činnosti,
- f) poskytování nezbytně nutného servisu pro výkon povinností a práv členů statutárních orgánů společností a členů dozorčích rad u kapitálových společností se 100 % podílem města na hlasovacích právech,
- g) usměrňování a kontrola (po odborné stránce) příspěvkových organizací, které si statutární město Brno zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,

-
- h) výkon státní správy ve vymezených oblastech činností s výjimkou věcí, které patří do působnosti RMB nebo zvláštního orgánu,
 - i) kontrola výkonu samostatné a přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí a poskytování odborné pomoci úřadům městských částí při plnění jejich úkolů v oblasti přenesené působnosti,
 - j) prošetřování a vyjadřování se ke stížnostem, oznámením a podnětům občanů z okruhu vlastní působnosti,
 - k) spolupráce s výbory ZMB a komisemi RMB a dalšími poradními orgány,
 - l) v době mimořádných situací plnění úkolů obrany, ochrany obyvatelstva a krizového řízení a zabezpečování z nich vyplývající činnosti,
 - m) vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, v rozsahu zmocnění RMB a přezkoumávání rozhodnutí městských částí podle tohoto zákona včetně stížností na postup při vyřizování žádosti o informace, v rozsahu vlastní odborné působnosti; při vyřizování žádostí podle zákona o informacích spolupracuje s Organizačním odborem a řídí se jeho pokyny,
 - n) poskytování potřebné součinnosti pro vyřizování žádostí o přístup k osobním údajům, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost osobních údajů, nebo při vznesené námitce, ve smyslu čl. 15 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, z okruhu své působnosti, postupem dle směrnice tajemníka MMB o ochraně osobních údajů,
 - o) přezkoumávání rozhodnutí městských částí vydaných v I. stupni správního řízení, včetně rozhodnutí I. stupně o přestupcích, v rozsahu vlastní odborné působnosti, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
 - p) oznamování předem a průběžné informování Odboru zahraničních vztahů o spolupráci se zahraničními partnery; předávání Odboru zahraničních vztahů zejména protokolů o jednání v tuzemsku a zpráv ze zahraničních pracovních cest,
 - q) v případě neplnění finančních závazků ze smluv na prodej a pronájem nemovitostí (jejichž uzavření útvar MMB zajišťoval) zabezpečuje:
 - ukončení nájemního vztahu a soudní vymáhání nezaplacené pohledávky v případě volných nezastavěných pozemků,
 - soudní vymáhání pohledávky v případě pozemků zastavěných stavbami ve vlastnictví nájemce,
 - postoupení pravomocného rozhodnutí soudu, kterým se stanoví povinnost dlužníka zaplatit dlužnou částku ORF MMB k zabezpečení exekuce,
 - informování ORF MMB o všech změnách smluvních vztahů vztahujících se k finančnímu plnění z těchto smluv,
 - předložení návrhu řešení Radě města Brna týkajícího se žádosti dlužníka o prominutí pohledávky, odklad splátky nebo vzájemného započtení pohledávek; o výsledku projednání žádosti informuje věcně příslušný útvar ORF MMB,
 - r) v případě neplnění závazků ze smluv, s výjimkou smluv na prodej a pronájem nemovitostí (jejichž uzavření útvar MMB zajišťoval) zabezpečuje:
 - vymáhání smluvní pokuty včetně soudního řízení,
 - postoupení pravomocného rozhodnutí soudu, kterým se stanoví povinnost dlužníka zaplatit dlužnou částku ORF MMB k zabezpečení exekuce,
 - informování ORF MMB o všech změnách smluvních vztahů vztahujících se k finančnímu plnění z těchto smluv,
 - předložení návrhu řešení Radě města Brna týkajícího se žádosti dlužníka o prominutí či snížení pohledávky statutárního města Brna, odklad splátky nebo vzájemného či jednostranného započtení pohledávek, s výjimkou započtení pohledávek stejného druhu v rámci jednoho smluvního vztahu, kdy je k provedení započtení oprávněn příslušný útvar; o výsledku projednání žádosti informuje věcně příslušný útvar ORF MMB,
 - s) zajišťování podkladů pro přípravu daňových přiznání k mimobrněnskému majetku ve správě útvaru nebo příspěvkové organizace v jeho působnosti a poskytování těchto podkladů ORF MMB, ve stanoveném termínu,

-
- t) zabezpečování výkonu řídicí a veřejnosprávní kontroly podle zvláštního předpisu,
 - u) zabezpečení dozoru nad vydáváním a obsahem usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů městských částí v samostatné i přenesené působnosti,
 - v) zabezpečení činností a plnění povinností v oblasti veřejné podpory a podpory de minimis podle zvláštních předpisů,
 - w) zpracování rozvojových dokumentů (konceptů, generelů, strategií apod.) vycházejících z hlavního strategického rozvojového dokumentu města a jeho cílů za metodického řízení Oddělení spolupráce a strategického plánování Odboru strategického rozvoje a spolupráce a ve spolupráci s Odborem územního plánování a rozvoje,
 - x) aktivní vyhledávání podnětů pro přípravu projektů EU; zpracování námětů a jejich předkládání k posouzení možnosti jejich kofinancování z evropských fondů,
 - y) rozhodování o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - z) výkon funkce opatrovníka osob v případech, kdy je město ustanoveno opatrovníkem a k výkonu této funkce není příslušná městská část, a to podle věcné příslušnosti útvaru,
 - aa) povinnost zajišťování správy nemovitého majetku v působnosti útvaru MMB u majetku určeného k zajištění správy, přičemž výkonem správy majetku se rozumí řádné hospodaření s majetkem města – zejména provádění údržby a oprav majetku města, provádění jeho inventarizace, zajištění provozu, řádného stavu a ekonomického využití majetku města a využití všech práv vlastníka zejména vymáhat plnění, uplatňovat nárok na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, uplatnění nároků z pojistných událostí, předcházet poškození, zničení nebo zneužití majetku a to v návaznosti na charakter majetku,
 - bb) zajištění uhrazení oprávněného bezdůvodného obohacení v případech, že nemovité věci ve vlastnictví třetích osob jsou bezesmluvně užívány městem, příspěvkovou organizací zřízenou městem, případně organizační složkou města; bezodkladné informování MČ o vzniklých případech bezdůvodného obohacení na straně MČ nebo o výzvěch k vydání bezdůvodného obohacení, kdy odpovědným subjektem je MČ,
 - cc) poskytování potřebné součinnosti při vyřizování oznámení o protiprávním jednání ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie,
 - dd) informuje neprodleně Oddělení městské energetiky o přípravě nebo realizaci jakékoliv nové výstavby nebo rekonstrukce stávajícího objektu na území města Brna, o které se dozví při výkonu svých činností nebo úkolů v samostatné nebo přenesené působnosti, a v této souvislosti poskytuje veškerou potřebnou součinnost.

7.2 Specifické odborné působnosti útvarů MMB

Specifické odborné působnosti útvarů MMB jsou stanoveny v návaznosti na ustanovení části III Statutu a jsou samostatně uvedeny v příloze č. 2 tohoto OŘ MMB.

7.3 Přehled legislativy platné pro všechny útvary, popřípadě většinu útvarů MMB

- ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, v platném znění
- usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, v platném znění
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

-
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
 - zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění
 - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění
 - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
 - zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
 - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, včetně prováděcích předpisů
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
 - zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění
 - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
 - nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
 - Smlouva o založení Evropského společenství
 - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění
 - zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
 - zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), v platném znění
 - zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění
 - zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění
 - zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění
 - zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
 - zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění
 - směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie
 - zákon č. 36/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

8. Závěrečná ustanovení

OŘ MMB byl schválen Radou města Brna na její R4/35. schůzi dne 25. 9. 2003. Tímto OŘ MMB se ruší OŘ MMB schválený 85. schůzí RMB dne 10. 3. 1993, ve znění pozdějších změn a doplňků schválených RMB.

OŘ MMB je závazný pro primátora města Brna, jeho náměstky, tajemníka a další zaměstnance statutárního města Brna zařazené do MMB.